ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Capacitación en Salud Mental - Repeiente Población Embera.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Gestión del Riesgo en Emergencias y Desastres	Gestión de Urgencias, Emergencias y Desastres.

Objetivo	Fecha: 08 / 02 / 26			
Conocer las capacitaciones en Salud Mental de la Subdirección.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación (X) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Tercer Piso Dues			
	Hora Inicio: 11:40	Hora Fin: 12:20		
	Notas por: Diana Torres			
	Próxima Reunión: NO Aplica.			
	Quien cita: NO Aplica.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza reunión, con interes para capacitar a los profesionales que trabajan en territorio con la población Embera, estos estan comprendidos entre enfermeras jefes, psicólogos, trabajadores sociales, parteras entre otros.

La capacitación es para aproximadamente 45. personas, se informó de las capacitaciones en Salud Mental:

- Curso Primer Respondiente en Salud Mental.
- Jornada abordaje en violencias y primeros auxilios psicologicos
- Conducta Suicida y Primeros Auxilios Psicológicos

Se indica, se certifica por dos años

cualquier de las capacitaciones.

El registro en la plataforma en la actualidad es SISEM registro del participante al igual que en el exel.

Los participantes deben permanecer en el 100 % de la capacitación.

Se acuerda como primera fecha el 4 de marzo.

COMPROMISOS*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envio del listado excel	Sandra Pandiño	09/02/26

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Gina Paola Rangel M	gprangel@saludcapital.gov.co	3208087847	SDDS-SSSP	
2	Sandra Milena Fandiño	SMFandino@saludcapital.gov.co	3213653166	SGPESPS	
3	Elizabeth Almeyda	eyalmeyda@saludcapital.gov.co	301 6661107	SGRED	
4	Diana Torres	DCTorres@saludcapital.gov.co	312 3367281	SGRED	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	NO Aplica.